**แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

(เขียนที่) ............................................

วันที่ .......... เดือน............................. พ.ศ................

**เรื่อง** ขอลา..................................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม

ข้าพเจ้า ............................................................................ ตำแหน่ง ...........................................โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18

* ป่วย เนื่องจาก................................................................................................

ขอลา ❒ กิจส่วนตัว เนื่องจาก...................................................................................................

* คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ ...................................................... ถึงวันที่ ............................................. มีกำหนด .............. วัน ข้าพเจ้าได้ลา ❒ ป่วย ❒ กิจส่วนตัว ❒ คลอดบุตร ❒ อุปสมบท ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.................................................ถึงวันที่........................................... มีกำหนด ............... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)............................................................

(.....................................................)

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้** **ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

......................................................................

(ลงชื่อ)..........................................................ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่.............../................../................

คำสั่ง ❒ อนุญาต ❒ ไม่อนุญาต

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว  (วันทำการ) | ลาครั้งนี้  (วันทำการ) | รวมเป็น  (วันทำการ) |
| ป่วย |  |  |  |
| กิจส่วนตัว |  |  |  |
| คลอดบุตร |  |  |  |

....................................................................

(ลงชื่อ)..........................................................ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)..........................................................

ตำแหน่ง........................................................................ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่............./................/............... วันที่............../................./................

**แบบใบขอยกเลิกวันลา**

(เขียนที่) ................................................

วันที่ ............ เดือน............................. พ.ศ.................

**เรื่อง** ขอลา.........................................

**เรียน** ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม

ตามที่ข้าพเจ้า ................................................................. ตำแหน่ง .........................................ระดับ...............................................สังกัด........................................................................................................ได้รับอนุญาตให้ลา....................................................ตั้งแต่วันที่...............เดือน..........................พ.ศ................ถึงวันที่......................เดือน....................................พ.ศ.......................รวม..................วัน นั้น

เนื่องจาก.............................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

จึงขอยกเลิกวันลา.............................................ตั้งแต่วันที่..................เดือน.............................พ.ศ.................

ถึงวันที่..............เดือน......................................พ.ศ......................จำนวน.........................วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)......................................................

(.....................................................)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)......................................................

(…………………………………………)

(ตำแหน่ง) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่........./............./..........

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).......................................................

(นางณัฐชา จันทร์ดา)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการโรงเรียนสตหีบวิทยาคม

วันที่............/................./..............